

Аннотация дисциплины Б.1.1.20 Дисциплина. Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления

Дисциплина "Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе" направления подготовки "38.03.04 Государственное и муниципальное управление".

Дисциплина изучается в 3, 4, 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 360/10 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме зачет, экзамен.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
2. ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Организация статистики на государственном и муниципальном (региональном) уровне
2. Статистические методы в изучении состава и структуры органов ГиМУ
3. Изучение системы государственного и муниципального управления в статистике общественной и политической жизни
4. Основные показатели системы национальных счетов
5. Статистика уровня жизни. Социальная статистика . Статистическое изучение численности, движения населения. Трудовые ресурсы, занятость, рынок труда.
6. Статистический анализ эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления
7. Статистика государственных финансов, налогов и бюджета
8. Особенности моральной статистики. Правовая статистика. Корреляционно-регрессионные связи в моральной и правовой статистике. Показатели статистика политической и общественной жизни. Динамика развития социальной сферы на основе анализа динамических рядов.
9. Сущность бухгалтерского учета.
10. Бухгалтерский баланс.
11. Бухгалтерские счета и двойная запись.
12. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами и государством
13. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом
14. Учет денежных средств
15. Учет материалов. Учет основных средств
16. Учет результатов хозяйственной деятельности организации
17. Финансовая отчетность
18. Обзор продуктов «1С:Предприятие». Применяемые методологии в «1С:Предприятие». Позиционирование «1С:Предприятие» на рынке

информационных систем. Принципы адаптации «1С:Предприятие» к специфике бизнеса. Архитектура «1С:Предприятие». Организация сопровождения продуктов «1С:Предприятие».

19. Структура системы «1С:Предприятие». Организация информационной базы. Организация интерфейса пользователя. Режимы запуска «1С:Предприятие». Работа с объектами конфигурации. Интеграция «1С:Предприятие» с другими системами. Работа с распределенной базой данных.
20. Структура дерева конфигурации. Объекты конфигурации и объекты базы данных. Создание констант, перечислений, справочников. Разработка форм. Использование конструкторов для создания форм. Создание макетов формы. Разработка отчетов. Редактирование объектов конфигурации. Типы данных. Обработка событий. Модули объектов конфигурации. Создание обработчиков событий. Общие модули. Регистры и их типы
21. Структура дерева конфигурации. Объекты конфигурации и объекты базы данных. Создание констант, перечислений, справочников. Разработка форм. Использование конструкторов для создания форм. Создание макетов формы. Разработка отчетов. Редактирование объектов конфигурации. Типы данных. Обработка событий. Модули объектов конфигурации. Создание обработчиков событий. Общие модули. Регистры и их типы. Тема 4. Администрирование «1С:Предприятие». Создание ролей, пользователей и интерфейсов. Журнал регистрации. Тестирование и исправление информационной базы. Резервное копирование. Региональные установки информационной базы. Публикации Web-сервисов. Блокировка пользователей. Удаление объектов информационной базы.
22. Структура дерева конфигурации. Объекты конфигурации и объекты базы данных. Создание констант, перечислений, справочников. Разработка форм. Использование конструкторов для создания форм. Создание макетов формы. Разработка отчетов. Редактирование объектов конфигурации. Типы данных. Обработка событий. Модули объектов конфигурации. Создание обработчиков событий. Общие модули. Регистры и их типы. Тема 4. Администрирование «1С:Предприятие». Создание ролей, пользователей и интерфейсов. Журнал регистрации. Тестирование и исправление информационной базы. Резервное копирование. Региональные установки информационной базы. Публикации Web-сервисов. Блокировка пользователей. Удаление объектов информационной базы. Тема 5. Моделирование бизнес-процессов в «1С:Предприятие». Бизнес-процессы в 1С:Предприятие. Виды бизнес-процессов. Характеристики вида бизнес-процессов. Карта маршрута. Реквизиты и табличные части бизнес-процессов. Формы для просмотра и редактирования бизнес-процессов. Соотношение нотации отображения бизнес-процессов в 1С:Предприятие с IDEF0, IDEF3, Aris. Объекты Задачи бизнес-процесса.

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: задания, информационные, классическая лекция.